

DIOCESI DI ORISTANO

PARROCCHIA

VERGINE DI MONSERRATO

Piazza di Chiesa n. 1 – 09094 Marrubiu (OR)

Codice Fiscale 90002760958

RENDICONTO CONSUNTIVO INFRANNUALE

per il periodo dal 1° gennaio al 5 ottobre 2026

redatto in occasione della cessazione dall'ufficio del Parroco
e della nomina dell'Amministratore parrocchiale (cfr. cann. 539, 540, 1283 e 1287 C.I.C.)

COMPENSIVO DI NOTA INTEGRATIVA, PROSPETTO DI RACCORDO FINANZIARIO,
VERBALE DI CONSEGNA DELLE DISPONIBILITÀ E ALLEGATO PER LA CURIA DIOCESANA

INDICE

SEZIONE I – BILANCIO CONSUNTIVO INFRANNUALE 01.01.2026 – 05.10.2026	3
SEZIONE II – NOTA INTEGRATIVA AL RENDICONTO INFRANNUALE	6
1. Premesse e ragioni della redazione infrannuale.....	6
2. Quadro normativo di riferimento	6
3. Criteri di redazione e perimetro della rendicontazione	7
4. Le entrate della Parrocchia	7
5. Le uscite della Parrocchia.....	9
6. Situazione finanziaria al 5 ottobre 2026	13
7. Situazione finanziaria e destinazioni vincolate	13
8. Conclusioni	14
SEZIONE III – VERBALE DI CONSEGNA DELLE DISPONIBILITÀ FINANZIARIE	16
ALLEGATO “A” – RENDICONTO PER LA CURIA DIOCESANA DI ORISTANO	18

SEZIONE I – BILANCIO CONSUNTIVO INFRANNUALE 01.01.2026 – 05.10.2026

Il prospetto che segue espone, secondo lo schema adottato dalla Parrocchia e già impiegato per il rendiconto dell'esercizio 2025, le entrate e le uscite di competenza finanziaria del periodo compreso tra il 1° gennaio e il 5 ottobre 2026, classificate per natura.

SEZIONE A – ENTRATE DEL PERIODO			IMPORTI (€)
1		RENDITE IMMOBILIARI	
	1	Rendite da terreni	0,00
	2	Rendite da fabbricati	0,00
	3	Altre rendite	0,00
2		RENDITE FINANZIARIE	
	1	Interessi su depositi bancari, postali, etc.	0,00
	2	Interessi da titoli (BOT, obbligazioni, etc.)	0,00
	3	Altre rendite finanziarie	0,00
3		OFFERTE	
	1	Questue domenicali, festive, feriali	16.321,67
		– di cui offerte Novena di Natale	47,00
	2	Offerte celebrazioni: battesimi, comunioni, matrimoni, esequie	4.130,87
		– di cui offerte funerali	2.618,87
		– di cui offerte matrimoni	0,00
		– di cui offerte battesimi	125,00
		– di cui offerte comunioni e cresime	1.057,00
		– di cui offerte anniversari di nozze	50,00
		– di cui offerte intenzioni SS. Messe	280,00
	3	Candele votive	1.955,81
	4	Benedizioni alle case e alle famiglie	0,00
	5	Giornate obbligatorie	0,00
	6	Erogazioni liberali con rilascio ricevuta	0,00
	7	Donazioni Comitati festeggiamenti	529,68
	8	Offerte opere parrocchiali	0,00
	9	Offerte malati	1.575,00
	10	Offerte per manutenzioni ordinarie e straordinarie	100,00
4		CONTRIBUTI	
	1	Comune	0,00
	2	Enti pubblici	0,00

SEZIONE A – ENTRATE DEL PERIODO			IMPORTI (€)
	3	Enti privati	0,00
	4	Diocesi	0,00
5		ATTIVITÀ PASTORALI	
	1	Attività parrocchiali	5.540,00
	2	Attività dell'oratorio	0,00
	3	Apporto anticipi	0,00
	4	Varie (rimborsi spese etc.)	1.950,00
	5	Gite e pellegrinaggi	1.210,00
6		ALIENAZIONE IMMOBILI	0,00
7		ALTRE ENTRATE STRAORDINARIE	200,00
TOTALE ENTRATE			33.513,03

SEZIONE B – USCITE DEL PERIODO			IMPORTI (€)
9		MANUTENZIONE ORDINARIA	– 3.183,00
10		ASSICURAZIONI	– 2.045,50
11		IMPOSTE E TASSE	
	1	IMU, TARI, consorzi, etc.	– 575,00
	2	Ritenute d'acconto, previdenza	0,00
12		REMUNERAZIONI E COMPENSI PROFESSIONISTI	
	1	Integrazione del Parroco	0,00
	2	Integrazione del Vicario parrocchiale	0,00
	3	Sostituzioni, predicazioni, funzioni religiose	– 2.680,00
	4	Rimborsi spese	0,00
	5	Formazione collaboratori e catechisti	– 720,00
	6	Organista	– 1.965,00
13		SPESE GENERALI AMMINISTRATIVE	
	1	Spese ordinarie per il culto (ostie, cera, sussidi, etc.)	– 4.885,67
	2	Acquisto candele votive	0,00
	3	Utenze (energia elettrica, acqua, telefono, riscaldamento)	– 4.136,37
		– di cui Abbanoa parrocchia	– 189,47
		– di cui energia elettrica	– 2.924,71
		– di cui spese telefoniche	– 488,00
		– di cui gasolio per riscaldamento	– 534,19

SEZIONE B – USCITE DEL PERIODO			IMPORTI (€)
	4	Spese per ufficio e cancelleria	- 1.249,56
	5	Spese gestione locali pastorali	- 171,66
	6	Interessi e competenze bancarie	- 68,20
	7	Spese e commissioni bancarie e postali	- 900,54
14		ATTIVITÀ PASTORALI	
	1	Attività parrocchiali	- 1.818,10
	2	Attività oratori e circoli	- 4.931,60
	3	Carità	- 1.072,04
	4	Varie	- 188,95
15		TRIBUTI ALLA DIOCESI E GIORNATE OBBLIGATORIE	
	1	Tassa diocesana	- 2.896,00
	2	Giornate obbligatorie (collette imperate)	- 585,00
16		ACQUISTO MOBILI, ARREDI ETC.	0,00
17		MANUTENZIONE STRAORDINARIA	- 26.414,12
18		ACQUISTO IMMOBILI	0,00
19		ALTRE USCITE STRAORDINARIE	0,00
TOTALE USCITE			- 60.486,31

SEZIONE C – SITUAZIONE FINANZIARIA AL 31/12/2025		
Saldo dei conti correnti bancari al 31/12/2025 (BCC di Arborea € 34.256,22; Banco di Sardegna € 3.665,82)		€ 37.922,04
Denaro in cassa al 31/12/2025 (cassa parrocchiale € 1.134,20; cassa C.P.A.E. € 7.237,80)		€ 8.372,00
TOTALE DISPONIBILITÀ AL 01/01/2026		€ 46.294,04
SEZIONE D – TOTALE ENTRATE DEL PERIODO		€ 33.513,03
SEZIONE E – TOTALE USCITE DEL PERIODO		€ - 60.486,31
SEZIONE F – DIFFERENZA ENTRATE / USCITE (disavanzo del periodo)		€ - 26.973,28
SEZIONE G 1) – SALDO C/C BANCARI AL 05/10/2026 (BCC di Arborea, da estratto conto; c/c Banco di Sardegna estinto)		€ 18.810,53
SEZIONE G 2) – SALDO CASSE CONTANTI AL 05/10/2026 (conta fisica)		€ 510,23
TOTALE DISPONIBILITÀ AL 05/10/2026		€ 19.320,76

SEZIONE II – NOTA INTEGRATIVA AL RENDICONTO INFRANNUALE

1. Premesse e ragioni della redazione infrannuale

Il presente rendiconto è redatto in deroga alla ordinaria cadenza annuale, in ragione della cessazione dall'ufficio del Parroco della Parrocchia Vergine di Monserrato in Marrubiu e della conseguente nomina, da parte dell'Ordinario diocesano, di un Amministratore parrocchiale ai sensi del can. 539 C.I.C. La cessazione dall'ufficio del Parroco uscente, Don Alessandro Enna, e l'assunzione dell'ufficio da parte dell'Amministratore parrocchiale, Don Silvio Foddis, il quale, a norma del can. 540 § 1, è tenuto agli stessi doveri del parroco, impongono, infatti, di cristallizzare alla data del 5 ottobre 2026 la situazione amministrativa e finanziaria dell'Ente, così da consentire un ordinato passaggio di consegne e da tenere distinte le rispettive gestioni.

Il documento assolve, pertanto, a una triplice funzione: rendere conto al Popolo di Dio dell'impiego delle offerte ricevute; fornire all'Ordinario diocesano gli elementi di valutazione previsti dalla normativa canonica; costituire, unitamente all'inventario dei beni redatto con separato atto, la base documentale sulla quale l'Amministratore parrocchiale assume l'amministrazione dei beni parrocchiali.

Il periodo in esame si è caratterizzato per la prosecuzione e il completamento di rilevanti interventi di restauro sul patrimonio sacro e artistico della Parrocchia, avviati nel corso del 2025 grazie al contributo della Regione Sardegna e alla generosità dei fedeli, i cui oneri sono stati in larga parte sostenuti nel 2026 mediante l'impiego delle disponibilità accantonate al termine dell'esercizio precedente.

2. Quadro normativo di riferimento

In quanto persona giuridica pubblica (can. 515 § 3 C.I.C.), la Parrocchia è amministrata secondo le disposizioni dei cann. 1281-1288 e, più in generale, in conformità alla normativa universale e particolare concernente i beni temporali della Chiesa. Rilevano, in particolare:

- il **can. 1283**, a mente del quale, prima di iniziare il proprio incarico, gli amministratori devono redigere e sottoscrivere un accurato e particolareggiato inventario dei beni, da conservarsi nell'archivio dell'amministrazione;
- il **can. 1284 § 2, nn. 7 e 8**, che impone all'amministratore la regolare tenuta dei libri delle entrate e delle uscite e la redazione del rendiconto dell'amministrazione;
- il **can. 1287**, che prescrive la presentazione del rendiconto all'Ordinario del luogo (§ 1) e il dovere di rendere conto ai fedeli dei beni da essi offerti alla Chiesa (§ 2);
- il **can. 531**, secondo cui le offerte ricevute dai fedeli in occasione dell'esercizio del ministero confluiscono nella cassa parrocchiale, nonché il **can. 537**, che istituisce il Consiglio parrocchiale per gli affari economici (C.P.A.E.) a supporto del Parroco nell'amministrazione dei beni.

«I fedeli sono tenuti all'obbligo di sovvenire alle necessità della Chiesa, affinché essa possa disporre di quanto è necessario per il culto divino, per le opere di apostolato e di carità e per l'onesto sostentamento dei ministri» (can. 222 § 1 C.I.C.).

3. Criteri di redazione e perimetro della rendicontazione

Il rendiconto è redatto secondo il criterio finanziario o di cassa: le entrate e le uscite sono rilevate nel momento della loro effettiva manifestazione monetaria, indipendentemente dal periodo di competenza economica cui si riferiscono. Il prospetto, a sezioni contrapposte, è corredato dal raccordo tra le disponibilità iniziali e finali, la cui differenza deve coincidere con il risultato della gestione del periodo.

Il perimetro della rendicontazione comprende la totalità delle disponibilità dell'Ente, articolate nei seguenti quattro conti, i cui movimenti sono stati riepilogati in un unico registro di prima nota ordinato cronologicamente:

- **cassa parrocchiale** tenuta dal Parroco, nella quale confluiscono le offerte per le celebrazioni, le offerte dei malati e le spese minute del ministero;
- **cassa del C.P.A.E.**, nella quale confluiscono le questue, il ricavato delle candele votive e delle iniziative parrocchiali, periodicamente riversati sul conto corrente;
- **conto corrente presso la Banca di Credito Cooperativo di Arborea**, sul quale transitano i pagamenti a mezzo bonifico, assegno e addebito diretto;
- **conto corrente presso il Banco di Sardegna**, estinto in data 29 settembre 2026 con trasferimento del saldo residuo sul conto BCC.

I trasferimenti interni tra i suddetti conti (versamenti di contante, giroconti, passaggi di fondi tra le casse) costituiscono meri movimenti finanziari, privi di effetto sul risultato, e sono pertanto esclusi dal computo delle entrate e delle uscite. Analogamente, la cauzione di € 200,00 versata al Comune di Marrubiu per l'utilizzo temporaneo del circolo S. Anna e successivamente restituita è stata trattata come partita di giro.

In sede di riepilogo sono state rettificate talune date materialmente errate nelle prime note di cassa (annualità 2025 o mesi successivi al periodo, incompatibili con la sequenza delle registrazioni), senza alcuna incidenza sugli importi.

4. Le entrate della Parrocchia

Le entrate del periodo ammontano complessivamente a € 33.513,03 e sono state indicate singolarmente nel registro di prima nota e ricondotte alle voci dello schema secondo la loro natura.

SEZIONE A – ENTRATE DEL PERIODO	IMPORTI
3 – OFFERTE	
Questue domenicali, festive e feriali	€ 16.321,67
– di cui offerte Novena di Natale	€ 47,00

SEZIONE A – ENTRATE DEL PERIODO	IMPORTI
Offerte per celebrazioni (esequie, matrimoni, battesimi, comunioni, cresime, anniversari, intenzioni)	€ 4.130,87
Candele votive	€ 1.955,81
Offerte dei malati	€ 1.575,00
Donazioni Comitati festeggiamenti (residuo Comitato Madonna del Rimedio, leva 2001)	€ 529,68
Offerte per manutenzioni (contributo della Confraternita per il restauro dell'altare)	€ 100,00
5 – ATTIVITÀ PASTORALI	
Attività parrocchiali (quote catechismo, iniziative per ragazzi, concerti, cena dei poveri, mercatini)	€ 5.540,00
Varie (rimborsi spese da parte dei Comitati)	€ 1.950,00
Gite e pellegrinaggi	€ 1.210,00
7 – ALTRE ENTRATE STRAORDINARIE	
Vendita della legna residua della casa parrocchiale	€ 200,00
TOTALE ENTRATE	€ 33.513,03

a) Offerte

Le offerte domenicali, festive e feriali, rimesse alla libera determinazione e sensibilità dei fedeli, ammontano a € 16.321,67 e comprendono, in conformità alla prassi contabile della Parrocchia, anche le offerte per le opere parrocchiali e per la carità raccolte direttamente dal Parroco. Le somme, raccolte nella cassa del C.P.A.E., sono state periodicamente versate sul conto corrente parrocchiale, al netto delle spese correnti sostenute per contanti.

Le rilevazioni di prima nota consentono di distinguere le offerte per celebrazioni secondo la tipologia del sacramento o sacramentale, nel rispetto della disciplina delle offerte per la celebrazione delle SS. Messe (can. 946 C.I.C.):

Celebrazioni esequiali	€ 2.618,87
Prime comunioni	€ 890,00
Cresime	€ 167,00
Matrimoni	€ 0,00
Battesimi	€ 125,00
Anniversari di nozze	€ 50,00
Intenzioni SS. Messe	€ 280,00
Totale offerte per celebrazioni	€ 4.130,87

Completano la categoria il ricavato delle candele votive (€ 1.955,81) e le offerte raccolte in occasione della visita agli ammalati (€ 1.575,00). Merita menzione il contributo di € 100,00 offerto dalla Confraternita quale concorso alle spese di restauro dell'altare, nonché il versamento alla Parrocchia, in data 5 ottobre 2026, del residuo attivo del Comitato festeggiamenti della Madonna

del Rimedio (leva 2001), pari a € 529,68. Nel periodo non si registrano entrate per benedizioni delle famiglie né erogazioni liberali con rilascio di ricevuta.

b) Attività pastorali

Le entrate da attività pastorali, pari complessivamente a € 8.700,00, traggono origine da iniziative promosse dalla Parrocchia e dalla partecipazione dei fedeli ai relativi costi:

Offerte catechismo – Gruppo Maria	€ 1.125,00
Offerte catechismo – Gruppo Maddalena	€ 1.560,00
Quote assicurative per la catechesi	€ 340,00
Quote per il ritiro dei ragazzi a Quartu	€ 970,00
Cena dei poveri	€ 610,00
Concerti e offerte per attività parrocchiali	€ 590,00
Mercatini (Natale e Zuradili)	€ 345,00
Rimborsi spese religiose da Comitati festeggiamenti (leve 1976 e 2001)	€ 1.950,00
Quote pellegrinaggi (Bonaria – Cagliari; Madonna del Rimedio – Oristano)	€ 1.210,00
Totale	€ 8.700,00

c) Contributi, rendite ed entrate straordinarie

Nel periodo non sono stati percepiti contributi da enti pubblici, enti privati, Comune o Diocesi, né rendite immobiliari o finanziarie. Tra le entrate straordinarie figura il ricavato della vendita della legna residua giacente presso la casa parrocchiale (€ 200,00). Gli interventi straordinari eseguiti nel 2026 hanno trovato copertura nelle disponibilità accantonate al 31 dicembre 2025, le quali comprendevano il contributo regionale di € 40.000,00 incassato nel precedente esercizio.

5. Le uscite della Parrocchia

Le uscite del periodo ammontano complessivamente a € 60.486,31, di cui € 26.414,12 riferiti a interventi di manutenzione straordinaria e € 34.072,19 alla gestione corrente.

SEZIONE B – USCITE DEL PERIODO	IMPORTI
9 – Manutenzione ordinaria	€ 3.183,00
10 – Assicurazioni	€ 2.045,50
11 – Imposte e tasse	€ 575,00
12 – Remunerazioni e compensi	€ 5.365,00
13 – Spese generali amministrative	€ 11.412,00
14 – Attività pastorali	€ 8.010,69
15 – Tributi alla Diocesi e giornate obbligatorie	€ 3.481,00
17 – Manutenzione straordinaria	€ 26.414,12
TOTALE USCITE	€ 60.486,31

d) Manutenzione ordinaria e assicurazioni

Le spese di manutenzione ordinaria (€ 3.183,00) discendono dall'obbligo dell'amministratore di conservare i beni dell'Ente con la diligenza del buon padre di famiglia (can. 1284 § 1). Esse attengono alla cura del giardino parrocchiale (€ 740,00), a interventi sugli impianti idraulici ed elettrici (€ 733,00), alla manutenzione della caldaia (€ 610,00) e ad ulteriori interventi minori (€ 1.100,00).

La voce assicurazioni (€ 2.045,50) comprende la rata semestrale della polizza a copertura dei rischi gravanti sulla chiesa, sulla casa canonica e sui locali parrocchiali (€ 1.361,50) e il premio della polizza fideiussoria (€ 684,00).

e) Imposte e tasse

Le uscite per imposte e tasse (€ 575,00) corrispondono all'adempimento di obbligazioni tributarie specifiche: IMU (€ 149,00), TARI della chiesa parrocchiale (€ 302,00) e TARI della casa del Parroco (€ 124,00).

f) Remunerazioni e compensi

Sostituzioni, predicazioni e funzioni religiose	€ 2.680,00
Organista (di cui € 115,00 corrisposti in contanti)	€ 1.965,00
Formazione dei collaboratori e dei catechisti	€ 720,00
Totale	€ 5.365,00

Le somme corrisposte per sostituzioni, predicazioni e funzioni religiose remunerano i sacerdoti che hanno coadiuvato il ministero parrocchiale nelle principali ricorrenze dell'anno liturgico; i compensi all'organista attengono all'animazione musicale delle celebrazioni solenni; le spese di formazione comprendono gli incontri di lectio per i collaboratori e i percorsi formativi dei catechisti (€ 600,00). Nel periodo non è stata corrisposta l'integrazione al Parroco, la cui quota di competenza (€ 1.476,00) risulta accantonata tra gli impegni di cui al successivo § 7.

g) Spese generali amministrative

Spese ordinarie per il culto	€ 4.885,67
Utenze (energia elettrica € 2.924,71; gasolio € 534,19; telefonia € 488,00; acqua € 189,47)	€ 4.136,37
Spese per ufficio e cancelleria	€ 1.249,56
Spese e commissioni bancarie e postali	€ 900,54
Spese di pulizia della chiesa e dei locali pastorali	€ 171,66
Interessi e competenze bancarie	€ 68,20
Totale	€ 11.412,00

Le spese per il culto comprendono l'acquisto di ostie, cera, articoli e sussidi liturgici, gli addobbi floreali per le solennità (tra cui la Pentecoste, € 500,00, e le celebrazioni delle prime comunioni e cresime, € 75,00), nonché gli oneri per l'animazione corale e concertistica delle celebrazioni (€

1.900,00). Le spese d'ufficio includono il canone annuale del sito internet parrocchiale (€ 1.035,76), il rinnovo della posta elettronica certificata, cancelleria e riviste.

Le spese bancarie comprendono l'imposta di bollo, i canoni delle carte, la cassetta di sicurezza e le commissioni sui bonifici, nonché l'importo di € 719,92 corrispondente alla variazione del conto presso il Banco di Sardegna tra il saldo al 31 dicembre 2025 (€ 3.665,82) e il saldo trasferito all'atto dell'estinzione (€ 2.945,90); tale importo è iscritto in via provvisoria e sarà oggetto di riscontro analitico con l'estratto conto di chiusura.

h) Attività pastorali

Attività oratori e circoli (ritiro di Quartu, progetto educativo sull'affettività, catechesi)	€ 4.931,60
Attività parrocchiali (pellegrinaggi, cena dei poveri, formazione adulti, Pentecoste)	€ 1.818,10
Carità	€ 1.072,04
Varie	€ 188,95
Totale	€ 8.010,69

Le spese per le attività rivolte ai ragazzi (€ 4.931,60) comprendono il ritiro di Quartu, il progetto educativo sull'affettività (€ 2.604,00) e i sussidi e le iniziative della catechesi. Le spese per pellegrinaggi (€ 1.210,00) hanno trovato integrale copertura nelle quote versate dai partecipanti. Le erogazioni caritative (€ 1.072,04) sono state destinate al sostegno di persone e famiglie in stato di bisogno della comunità.

i) Tributi alla Diocesi e giornate obbligatorie

La voce accoglie il versamento alla Curia diocesana del tributo commisurato al rendiconto dell'esercizio 2025 (€ 2.866,00), i diritti di Curia per le pratiche matrimoniali (€ 30,00) e il versamento delle collette imperate (€ 585,00), per complessivi € 3.481,00.

j) Manutenzione straordinaria

Restauro dell'altare – F.Ili Desogus Marmi (acconti)	€ 10.000,00
Restauro dell'altare – F.Ili Desogus Marmi (saldo, fattura n. 31/26 del 05/10/2026)	€ 5.268,00
Lavori di restauro della chiesa di Zuradili – F.Ili Desogus Marmi	€ 5.280,00
Restauro delle statue di San Giovanni Battista e della Madonna con Bambino – acconto 50%	€ 4.202,12
Sede per le confessioni	€ 1.342,00
Sostegno in acciaio per la teca	€ 122,00
Spese per la presentazione dei lavori alla Soprintendenza di Cagliari	€ 200,00
Totale manutenzione straordinaria	€ 26.414,12

Gli interventi di manutenzione straordinaria, per complessivi € 26.414,12, costituiscono la prosecuzione del programma di restauro e adeguamento liturgico avviato nel 2025 e sono stati finanziati mediante l'impiego delle risorse a tal fine accantonate. Il restauro dell'altare risulta integralmente saldato alla data di chiusura del periodo; gli oneri residui degli ulteriori interventi sono indicati tra gli impegni di cui al § 7.

k) Il progetto finanziato dalla Regione Autonoma della Sardegna

Una parte rilevante degli interventi di restauro e adeguamento liturgico rientra nel progetto finanziato dalla Regione Autonoma della Sardegna per complessivi € 50.000,00, del quale la Parrocchia ha incassato € 40.000,00 nel corso dell'esercizio 2025. Le spese del progetto sono state sostenute in parte nel 2025 e in parte nel 2026; il prospetto che segue pone a raffronto, per ciascuna voce del quadro economico, l'importo previsto e quello effettivamente pagato:

Voce del quadro economico	Previsto	Pagato
Spese tecniche (onorario, cassa di previdenza 4%, IVA 22%) – 2025	€ 10.951,30	€ 8.881,60
Restauro dell'altare della Madonna del Rosario – 2026	€ 15.268,00	€ 15.268,00
Restauro della scultura lignea della Madonna del Rosario	€ 4.213,00	—
Adeguamento liturgico del presbiterio – 2025	€ 17.919,00	€ 17.600,00
Oneri della sicurezza	€ 660,00	—
Imprevisti	€ 296,70	—
Attività di supporto alla pratica RAS	€ 692,00	—
TOTALE PROGETTO	€ 50.000,00	€ 41.749,60

Alla data del 5 ottobre 2026 risultano pertanto pagati € 41.749,60, a fronte di € 40.000,00 di contributo incassato: la Parrocchia ha dunque anticipato con mezzi propri € 1.749,60, mentre resta da verificare con la Regione la quota residua del contributo, pari a € 10.000,00. Il residuo del quadro economico ancora da pagare ammonta a € 8.250,40, tra cui il restauro della scultura lignea della Madonna del Rosario (€ 4.213,00); tale residuo è esposto tra gli impegni di cui al § 7. Il restauro dell'altare, a fronte di un importo contrattuale di € 15.268,00, risulta integralmente saldato alla ditta F.Ili Desogus Marmi con il pagamento del 5 ottobre 2026 (fattura n. 31/26).

l) Verifica di cassa

Alla conta fisica eseguita il 5 ottobre 2026 il contante complessivamente presente nelle casse parrocchiali è risultato pari a € 510,23, a fronte di € 625,23 risultanti dalle prime note della cassa del Parroco e della cassa del C.P.A.E. La differenza di € 115,00 corrisponde al compenso corrisposto in contanti all'organista e non annotato in prima nota: è stata pertanto registrata tra le remunerazioni e i compensi, così che il rendiconto esprime al centesimo le disponibilità effettivamente esistenti e consegnate.

6. Situazione finanziaria al 5 ottobre 2026

Le disponibilità liquide dell'Ente alla data di chiusura del periodo, distinte per conto e poste a raffronto con quelle di inizio esercizio, sono le seguenti:

Conto	al 31/12/2025	al 05/10/2026
Cassa parrocchiale (Parroco) – prima nota	€ 1.134,20	€ 448,20
Cassa del C.P.A.E. – prima nota	€ 7.237,80	€ 177,03
Compenso organista pagato in contanti (rilevato alla conta)	—	€ – 115,00
C/c Banca di Credito Cooperativo di Arborea	€ 34.256,22	€ 18.810,53
C/c Banco di Sardegna (estinto il 29/09/2026)	€ 3.665,82	—
TOTALE DISPONIBILITÀ	€ 46.294,04	€ 19.320,76

Il contante complessivo (€ 510,23) è quello accertato alla conta fisica del 5 ottobre 2026; la differenza di € 115,00 rispetto alle prime note è illustrata al § 5, lett. I). Il saldo del conto BCC (€ 18.810,53) corrisponde al saldo contabile risultante dall'estratto conto ufficiale della Banca di Credito Cooperativo di Arborea al 5 ottobre 2026, con il quale è stata riscontrata, movimento per movimento, l'intera movimentazione del periodo. Il rendiconto risulta pertanto quadrato al centesimo con le disponibilità effettive.

7. Situazione finanziaria e destinazioni vincolate

Ai fini di una compiuta rappresentazione della situazione trasmessa all'Amministratore parrocchiale, si espongono gli impegni già assunti e le destinazioni vincolate che gravano sul saldo del conto BCC, sulla base della Relazione predisposta dal C.A.E.P. e del riscontro con i pagamenti del progetto regionale:

Prospetto contabile principale	IMPORTI
Saldo c/c BCC di Arborea al 05/10/2026 (disponibilità iniziale)	€ 18.810,53
Meno impegni e destinazioni vincolate parrocchiali:	
1. Residuo del progetto regionale da pagare, comprensivo della statua della Madonna del Rosario (€ 4.213,00)	€ – 8.250,40
2. Avanzo di cassa da destinare al Comitato quarantenni 2026	€ – 850,00
3. Manutenzioni (OTC)	€ – 650,00
4. Integrazione del Parroco	€ – 1.476,00
5. Assicurazione – rata semestrale	€ – 1.361,00
Totale impegni e vincoli gestione parrocchiale	€ – 12.587,40
SALDO DISPONIBILE RESIDUO (ATTIVO DI CASSA)	€ 6.223,13

Il restauro dell'altare risulta integralmente saldato alla ditta F.Ili Desogus Marmi (€ 15.268,00 su € 15.268,00 di contratto). L'importo di € 8.250 indicato nella Relazione del C.A.E.P. corrisponde al residuo del quadro economico del progetto regionale (€ 50.000,00 previsti, € 41.749,60 pagati),

nel quale è già compreso il restauro della statua della Madonna del Rosario: quest'ultimo non è stato pertanto conteggiato una seconda volta.

Comitati	IMPORTI
Comitato cinquantenni – somme da ricevere (non presenti nel saldo BCC)	€ 2.131,16
Comitato venticinquenni – residuo versato il 05/10/2026, già compreso nel saldo BCC e tra le entrate	€ 529,68

Dedotti gli impegni (€ 12.587,40) dalla giacenza di conto corrente (€ 18.810,53), la Parrocchia presenta un saldo disponibile libero di € 6.223,13, cui si aggiungeranno le somme da ricevere dal Comitato cinquantenni. Il residuo del Comitato venticinquenni è stato versato il 5 ottobre 2026 (€ 529,68) ed è già compreso nel saldo.

La posizione denominata «Partita Nuscis», di € 2.713,28, è tuttora in fase di verifica e definizione e non è pertanto inclusa negli impegni. Resta espressamente inteso che l'eventuale importo spettante sarà liquidato esclusivamente dopo l'incasso, da parte della Parrocchia, del saldo del contributo regionale di € 10.000,00.

8. Conclusioni

Alla luce di quanto esposto, la gestione parrocchiale del periodo 1° gennaio – 5 ottobre 2026 chiude con un disavanzo di € 26.973,28, in larghissima parte spiegato dagli interventi di manutenzione straordinaria (€ 26.414,12), finanziati con le risorse accantonate al termine dell'esercizio 2025. Al netto di tali componenti straordinarie, la gestione corrente presenta un sostanziale equilibrio, con un disavanzo di soli € 559,16.

Il raccordo tra le disponibilità iniziali e finali conferma la piena corrispondenza tra la variazione delle liquidità e il risultato della gestione:

Prospetto di raccordo dei flussi finanziari	IMPORTI
Valore cassa contanti al 31/12/2025	€ 8.372,00
Valore depositi bancari al 31/12/2025	€ 37.922,04
TOTALE DISPONIBILITÀ FINANZIARIA AL 01/01/2026	€ 46.294,04
Valore cassa contanti al 05/10/2026 (conta fisica)	€ 510,23
Valore depositi bancari al 05/10/2026	€ 18.810,53
TOTALE DISPONIBILITÀ FINANZIARIA AL 05/10/2026	€ 19.320,76
Differenza saldo finanziario 31/12/2025 – 05/10/2026	€ – 26.973,28
Avanzo (disavanzo) della gestione del periodo	€ – 26.973,28
Differenza da riconciliare	€ 0,00

Da una liquidità iniziale di € 46.294,04, ridotta del disavanzo di periodo di € 26.973,28, la liquidità della Parrocchia al 5 ottobre 2026 risulta pari a complessivi € 19.320,76, di cui € 18.810,53

depositati sul conto corrente presso la Banca di Credito Cooperativo di Arborea e € 510,23 in contanti, come accertato alla conta fisica.

Nel rimettere il presente rendiconto all'Ordinario diocesano e alla comunità dei fedeli, il Parroco uscente esprime la propria gratitudine a quanti, con generosità e spirito di servizio, hanno sostenuto la vita della Parrocchia, e affida all'Amministratore parrocchiale, Don Silvio Foddìs, una comunità viva e un patrimonio sacro restituito, in larga parte, al suo decoro.

Marrubiu, lì 5 ottobre 2026

IL PARROCO USCENTE

Don Alessandro Enna

SEZIONE III – VERBALE DI CONSEGNA DELLE DISPONIBILITÀ FINANZIARIE

L'anno duemilaventisei, il giorno cinque del mese di ottobre, in Marrubiu, presso i locali della Parrocchia,

SONO PRESENTI

- il **Rev.do Don Alessandro Enna**, Parroco uscente;
- il **Rev.do Don Silvio Foddìs**, Amministratore parrocchiale;
- i membri del Consiglio parrocchiale per gli affari economici sig./sig.ra _____ e sig./sig.ra _____.

PREMESSO

che, in conseguenza della cessazione dall'ufficio del Parroco e della nomina dell'Amministratore parrocchiale (can. 539 C.I.C.), occorre procedere alla consegna dei beni e delle disponibilità dell'Ente, previa redazione dell'inventario ai sensi del can. 1283 C.I.C. e del rendiconto della gestione del Parroco uscente ai sensi del can. 1287 C.I.C.;

SI DÀ ATTO

che, previa conta fisica del denaro contante ed esame degli estratti conto bancari, le disponibilità finanziarie della Parrocchia alla data odierna risultano le seguenti:

Conto	Saldo da prime note	Saldo verificato
Casse contanti (Parroco e C.P.A.E.)	€ 625,23	€ 510,23
C/c BCC di Arborea	€ 18.810,53	€ 18.810,53
C/c Banco di Sardegna	estinto	—
TOTALE	€ 19.435,76	€ 19.320,76

Eventuali differenze tra il saldo contabile e il saldo verificato sono annotate e motivate in calce al presente verbale. L'Amministratore parrocchiale dichiara di ricevere in consegna le disponibilità sopra indicate, unitamente ai registri di prima nota, alla documentazione giustificativa e all'inventario dei beni mobili e immobili redatto con separato atto.

Annotazioni: alla conta fisica del contante è emersa, rispetto alle prime note, una differenza di € 115,00, corrispondente al compenso corrisposto in contanti all'organista e registrata nel rendiconto tra i compensi. Il saldo bancario è riscontrato con l'estratto conto ufficiale al 05/10/2026. _____

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PARROCO USCENTE

Don Alessandro Enna

L'AMMINISTRATORE PARROCCHIALE

Don Silvio Foddis

PER IL C.P.A.E.

ALLEGATO "A" – RENDICONTO PER LA CURIA DIOCESANA DI ORISTANO*Rendiconto del periodo 01.01.2026 – 05.10.2026 secondo lo schema diocesano*

DIOCESI DI ORISTANO – PARROCCHIA VERGINE DI MONSERRATO	IMPORTI
SEZIONE A – ATTIVO	
1 – Avanzo di cassa dall'anno precedente	€ 46.294,04
2 – Rendite da capitali (depositi bancari, postali, Curia, altro)	€ 0,00
3 – Affitti da fabbricati e terreni	€ 0,00
4 – OFFERTE	
Battesimi	€ 125,00
Prime comunioni	€ 890,00
Cresime	€ 167,00
Matrimoni	€ 0,00
Funerali	€ 2.618,87
Benedizioni alle famiglie e intenzioni SS. Messe	€ 280,00
Altre celebrazioni (anniversari di nozze)	€ 50,00
5 – QUESTUE IN CHIESA	
Offertorio Messa (incluse offerte dei malati)	€ 17.896,67
6 – QUESTUE E OFFERTE	
Per attività parrocchiali (incluse gite e pellegrinaggi)	€ 6.750,00
Per arredi sacri e manutenzioni (incluse donazioni dei Comitati)	€ 629,68
Per la parrocchia e attività pastorali (rimborsi Comitati)	€ 1.950,00
7 – Ricavato da candele votive	€ 1.955,81
8 – Attività parrocchiali (lotterie, stampa, etc.)	€ 0,00
9 – Contributi da enti pubblici, privati, associazioni, Curia	€ 0,00
13 – Alienazioni e altre entrate straordinarie	€ 200,00
TOTALE ATTIVO DEL PERIODO (escluso avanzo iniziale)	€ 33.513,03

SEZIONE B – PASSIVO	
1 – Disavanzo di cassa anno precedente	€ 0,00
2 – Retribuzioni al personale	€ 0,00
3 – Acqua, gas, luce, telefono, riscaldamento	€ 4.136,37
4 – Spese pulizia chiesa e locali parrocchiali	€ 171,66
5 – Manutenzione ordinaria	€ 3.183,00
6 – Manutenzione straordinaria	€ 26.414,12
7 – Acquisto/rinnovo arredamenti sacri (< € 5.000)	€ 0,00
9 – Spese ordinarie di culto (incl. organista e formazione)	€ 7.570,67

12 – Remunerazione Parroco e Vicari	€ 0,00
13 – Spese per predicazioni e funzioni religiose	€ 2.680,00
15 – Assicurazioni	€ 2.045,50
16 – Spese ufficio e cancelleria	€ 1.249,56
17 – Imposte e tasse (incluse collette imperate)	€ 1.160,00
18 – Caritas (beneficenza nell'ambito della Parrocchia)	€ 1.072,04
19 – Contributi per ragazzi, giovani, anziani e attività pastorali	€ 6.938,65
23 – Commissioni bancarie e spese	€ 968,74
25 – Tassa diocesana	€ 2.896,00
TOTALE PASSIVO DEL PERIODO	€ 60.486,31

AVANZO (DISAVANZO) DI GESTIONE DEL PERIODO	€ – 26.973,28
Tassa 2% Curia (base imponibile del periodo)	€ 670,26
Disponibilità finanziaria al 01/01/2026	€ 46.294,04
Disponibilità finanziaria al 05/10/2026	€ 19.320,76
Differenza da riconciliare	€ 0,00