

PARROCCHIA VERGINE DI MONSERRATO

Piazza Chiesa 1 – 09094 MARRUBIU

Codice fiscale 90002760958

www.parrocchiemarrubiu.it

parroco@parrocchiemarrubiu.it

affarieconomici@parrocchiemarrubiu.it

RENDICONTO CONSUNTIVO

AL 31 DICEMBRE 2025

Comprensivo di Nota Integrativa e Documenti di Bilancio,

Elaborato e approvato dal CAEP in data 16 aprile 2026

INDICE

SEZIONE I – BILANCIO CONSUNTIVO ANNO 2025	2
SEZIONE II – NOTE ESPLICATIVE AL RENDICONTO CONSUNTIVO 2025	5
PREMESSE	5
NOTE ESPLICATIVE	5
a) SEZIONE A – ENTRATE DELL'ANNO	6
b) SEZIONE B – USCITE DELL'ANNO	6
LE ENTRATE DELLA PARROCCHIA	7
c) OFFERTE	8
d) CONTRIBUTI	9
e) ATTIVITÀ PASTORALI	9
LE USCITE DELLA PARROCCHIA	10
f) MANUTENZIONE ORDINARIA E ASSICURAZIONI	11
g) IMPOSTE E TASSE	12
h) REMUNERAZIONI E COMPENSI PROFESSIONISTI	12
i) SPESE GENERALI AMMINISTRATIVE	13
j) ATTIVITÀ PASTORALI	13
k) TRIBUTI ALLA DIOCESI E GIORNATE OBBLIGATORIE	14
l) ACQUISTO MOBILI, ARREDI E MANUTENZIONE STRAORDINARIA	14
CONCLUSIONI AL RENDICONTO CONSUNTIVO 2025	16

SEZIONE I – BILANCIO CONSUNTIVO ANNO 2025

SEZIONE A - ENTRATE DELL'ANNO		IMPORTI
1	RENDITE IMMOBILIARI	
1	Rendite da Terreni	0,00 €
2	Rendite da fabbricati	0,00 €
3	Altre Rendite	0,00 €
2	RENDITE FINANZIARIE	
1	Interessi su depositi bancari, postali, etc.	0,00 €
2	Interessi da Titoli BOT, OBBLIGAZ., ETC.	0,00 €
3	Altre Rendite finanziarie	0,00 €
3	OFFERTE	
1	Questue domenicali, festive	22.506,41 €
	- di cui Questue imperate	183,00 €
2	Offerte celebrazioni: battesimi, comunioni, matrimoni, esequie	4.190,80 €
	- di cui Offerte FUNERALI (N. 51)	1990,00 €
	- di cui Offerte MATRIMONIO (N.3)	485,80 €
	- di cui Offerte BATTESIMI (N.13)	440,00 €
	- di cui Offerte COMUNIONI (N. 27)	340,00 €
	- di cui Offerte CRESIME (N. 4)	180,00 €
	-di cui Offerte INTENZIONI MESSA	755,00 €
3	Lumini votivi	2.643,87 €
4	Benedizioni alle famiglie 50%	1.320,00 €
7	Donazioni Comitato festeggiamenti (Comitato Madonna Zuradili 1975)	3.165,00 €
9	Offerte Malati	2.810,00 €
10	Offerte per Manutenzioni ordinarie e Straordinarie	52.807,22 €
	- di cui Offerte parrocchiali	25.000,00 €
	- di cui Monetizzazione oro	18.092,22 €
	- di cui Donazioni da privati extra parrocchia (teca 4000,00 campane 1.000,00)	5.000,00 €
	- di cui offerte nuova teca di Santa Maria di Zuradili	3.715,00 €
	- di cui offerte campana (extraparrocchia)	1.000,00 €
4	CONTRIBUTI	
1	Comune	0,00 €
2	Enti Pubblici (RAS)	40.000,00 €
3	Enti privati	0,00 €
5	ATTIVITA' PASTORALI	
1	Attività parrocchiali	12.927,41 €
	- di cui Mercatino Zuradili	191,00 €
	- di cui Mercatino Natale	1.297,00 €

- Novena di Natale	1.568,44 €
- Contributi e quote per attività ragazzi e adulti (Assisi, Roma Giubileo adolescenti Roma, e ritiri vari).	4.748,80 €
- per cena povera	675,00 €
- di cui quote Assicurazioni bambini e ragazzi	1.556,00 €
- di cui Rimborsi spese religiose dei tre Comitati	2.310,50 €
- di cui altre attività	580,67 €
4 Varie (lasciti ai comitati successivi)	1.350,00 €
TOTALE ENTRATE	143.720,71 €

SEZIONE B - USCITE DELL'ANNO		IMPORTI
9	MANUTENZIONE ORDINARIA	-5.198,50 €
	- di cui Restauro Portone d'ingresso	- 1.900,00 €
	- di cui sostituzione zanzariere casa parrocchiale	- 854,00 €
	- di cui Manutenzione impianto idrico/elettrico	-1.825,00 €
	- di cui Manutenzione ordinaria giardino	- 619,50 €
10	ASSICURAZIONI	-3.407,00 €
11	IMPOSTE E TASSE	
1	IMU, TARI, Consorzi, etc	-570,00 €
	- di cui Tari casa Parrocchiale	- 123,00 €
	- di cui Tari casa Parrocchia	- 298,00 €
	- di cui Imu	- 149,00 €
12	REMUNERAZIONI E COMPENSI PROFESSIONISTI	
1	Integrazione del Parroco (12 mensilità)	-2.792,00 €
	- di cui (da agosto a settembre 2024)	-820,00 €
	- di cui (da gennaio a dicembre 2025)	- 1.972,00 €
3	Sostituzioni, predicazioni, funzioni religiose	-1.600,00 €
4	Rimborsi spese (restituzione prestito a parroco)	-1.000,00 €
5	Formazione collaboratori (Lectio etc)	-2.510,00 €
6	organista	-3.000,00 €
13	SPESE GENERALI AMMINISTRATIVE	
1	Spese ordinarie per il culto (ostie, cera, sussidi, lumini, offerte a coro, fiori etc.)	-6.303,87 €
3	Utenze (energia elettrica, acqua, telefono, riscaldamento, sito internet)	-6.852,40 €
	- di cui ABBANOIA PARROCCHIA	1.399,44 €
	-di cui ABBANOIA CARITAS	617,07 €
	-di cui ENERGIA ELETTRICA	-3.199,77 €
	-di cui Spese telefoniche	-551,48 €

- di cui legna/gasolio per riscaldamento	-520,48 €
-di cui Spese canone n. 1 semestre sito internet	-563,66 €
4 Spese per ufficio e cancelleria	-1.353,85 €
5 Spese gestione locali pastorali (materiali pulizia duplicato chiavi)	-271,59 €
6 Interessi passivi bancari	-49,40 €
7 Spese e commissioni bancarie e postali	-508,80 €
14 ATTIVITA' PASTORALI	
1 Attività parrocchiali	-3.165,98 €
2 Attività oratori e circoli	-6.910,20 €
- di cui campo Assisi	-3.819,80 €
- di cui Giubileo adolescenti	- 1.100,00 €
- di cui ritiro Laconi/Oristano	-1.868,00 €
- di cui varie attività ragazzi	- 1.622,40 €
3 Carità	-1.730,00 €
4 Varie (inclusi erogazione fondi ai Comitati)	-2.054,33 €
- di cui giro fondi lasciti comitati	-1.174,33 €
- di cui spese per riapertura parrocchia dopo i restauri (volantini, etc.)	-880,00 €
15 TRIBUTI ALLA DIOCESI E GIORNATE OBBLIGATORIE	-1.508,00 €
1 Tassa Diocesana 2% sulle entrate di bilancio	-998,00 €
2 Questue imperate	-510,00 €
16 ACQUISTO MOBILI, ARREDI ETC..	-663,60 €
- di cui acquisto n. 1 porta interna tamburata	- 463,60 €
- di cui acquisto base croce ferro battuto	- 200,00 €
17 MANUTENZIONE STRAORDINARIA	-56.208,08 €
- di cui realizzazione sede presidenziale e sedute ministri (adeg. liturgico autoriz. n 0026/25c)	-17.600,00 €
- di cui spese progettazione e varie (adeg. liturgico autoriz. n 0026/25c)	-8.881,60 €
- di cui spese per completamento ligneo realizzazione sedute e varie	-9.162,21 €
- di cui spese per saldo restauro antica teca di Santa Maria di Zuradili	-1.427,40 €
- di cui spese per realizzazione nuova teca di Santa Maria di Zuradili	-6.507,52 €
- di cui realizzazione nuovo confessionale (1^ parte)	-610,00 €
- di cui restauro Crocifisso antico crocifisso altare XVI sec.	- 7.057,00 €
- di cui restauro Crocifisso processionale e altri restauri	- 2.543,70 €
- di cui saldo nuovo impianto campane per la Parrocchia	- 2.418,65 €
TOTALE USCITE	-107.657,60 €

SEZIONE C - SITUAZIONE FINANZIARIA AL 31/12/2024	
Saldo c/c Banca di Credito Coop.Arborea al 31/12/2024	6.850,91 €
Denario in cassa al 31 dicembre 2024	3.380,02 €

TOTALE DISPONIBILITA' AL 01/01/2025	10.230,93 €
SEZIONE D - TOTALI ENTRATE 2025	143.720,71 €
SEZIONE D - TOTALI USCITE 2025	-107.657,60 €
SEZIONE F - DIFFERENZA ENTRATE USCITE	36.063,11 €
SEZIONE G 1)- SALDO C/C BANCA AL 31/12/2025	37.922,04 €
SEZIONE G 2) - SALDO cassa contanti AL 31/12/2025	8.372,00 €
TOTALE DISPONIBILITA' AL 31/12/2025	46.294,04 €

SEZIONE II – NOTE ESPLICATIVE AL RENDICONTO CONSUNTIVO 2025

PREMESSE

Il Rendiconto consuntivo della parrocchia si presenta come una realtà complessa, in quanto non si tratta solo di redigere una lista delle entrate e uscite secondo il principio finanziario (monetario), ma di entrare dentro una realtà economica "complessa" perché deve rispettare i canoni amministrativi in aderenza a quanto previsto dal Diritto Canonico.

L'orizzonte ultimo è mettere l'economia al servizio del Vangelo.

La Parrocchia Vergine di Monserrato, nell'anno concluso 2025, ha dovuto far fronte al mantenimento e alla cura degli immobili, con manutenzioni ordinarie e straordinarie, rendendo accoglienti, grazie ad un contributo regionale, i luoghi dove i fedeli partecipano alle liturgie o semplicemente entrano per una visita. L'anno 2025 è stato particolarmente significativo sotto il profilo delle opere straordinarie: sono stati completati importanti lavori di restauro e di adeguamento liturgico della chiesa parrocchiale, finanziati sia da contributi pubblici (Regione Sardegna) sia dalla generosità della comunità dei fedeli.

La chiesa vive della carità dei suoi fedeli attraverso offerte occasionali raccolte durante le celebrazioni, donazioni ed esercizio del ministero del sacerdote.

NOTE ESPLICATIVE

Ogni parrocchia è chiamata ad assolvere in base alla normativa canonica (cfr. C.I.C., can. 1284 § 2,8 e can. 1287 § 1).

"In quanto persona giuridica pubblica, la parrocchia deve essere amministrata secondo le disposizioni dei cann. 1281-1288 e, in generale, in conformità con la normativa universale e particolare concernente i beni temporali della Chiesa. Il can. 531 dispone che tutte le offerte ricevute dai fedeli, in particolare in occasione della celebrazione di sacramenti e di sacramentali, devono essere versate nella cassa parrocchiale e nessun presbitero se ne possa appropriare. All'unica cassa parrocchiale è necessario che confluiscono anche tutti i proventi destinati alla parrocchia, compresi quelli patrimoniali, ove esistenti, e quelli frutto di specifiche attività."

Il rendiconto annuale, che comprende sinteticamente tutte le attività della parrocchia, seppure svincolato da qualsiasi rilevanza civile e/o fiscale, rappresenta uno strumento di fondamentale importanza per la verifica di una corretta e ordinata gestione amministrativa dell'Ente Parrocchia.

Questo rendiconto ha una duplice utilità: da un lato aiuta la parrocchia a tenere sotto controllo l'amministrazione, fornendo i punti di riferimento per valutare obiettivamente potenzialità ed esigenze finanziarie; dall'altro lato aiuta l'Ordinario diocesano ad esaminare le eventuali richieste di contributo economico o di autorizzazione per l'esecuzione di atti di straordinaria amministrazione.

La contabilità della parrocchia si basa su un criterio finanziario o di cassa, con la conseguente redazione di un prospetto a sezioni contrapposte (Entrate/Uscite del periodo 1 gennaio – 31 dicembre), corredato dallo Stato Patrimoniale e dall'Aspetto Finanziario.

Il Rendiconto consuntivo redatto dalla presente parrocchia viene suddiviso in relazione alla natura delle voci di spesa ed entrata, nello specifico:

a) SEZIONE A – ENTRATE DELL'ANNO

- OFFERTE
- CONTRIBUTI
- ATTIVITÀ PASTORALI
- RENDITE IMMOBILIARI
- ALIENAZIONE IMMOBILI
- RENDITE FINANZIARIE
- ALTRE ENTRATE STRAORDINARIE

b) SEZIONE B – USCITE DELL'ANNO

- MANUTENZIONE ORDINARIA
- ASSICURAZIONI
- REMUNERAZIONI E COMPENSI PROFESSIONISTI
- SPESE GENERALI AMMINISTRATIVE
- ATTIVITÀ PASTORALI
- TRIBUTI
- ACQUISTI ARREDI E MOBILI
- IMPOSTE E TASSE
- ACQUISTO IMMOBILI
- MANUTENZIONI STRAORDINARIE
- ALTRE USCITE STRAORDINARIE

Il Rendiconto espone, infine, il raccordo tra la disponibilità finanziaria alla fine dell'anno precedente (depositi bancari e disponibilità liquide in cassa) e la disponibilità finanziaria alla chiusura dell'anno in corso; differenza che deve essere identica al risultato della gestione dell'anno di riferimento del rendiconto (Avanzo o Disavanzo della gestione parrocchiale).

LE ENTRATE DELLA PARROCCHIA

"I fedeli sono tenuti all'obbligo di sovvenire alle necessità della Chiesa, affinché essa possa disporre di quanto è necessario per il culto divino, per le opere di apostolato e di carità e per l'onesto sostentamento dei ministri" (Can. 222, par. 1).

Le entrate della cassa parrocchiale sono state indicate tutte singolarmente e distinte in diverse voci secondo la loro natura, come dettagliato di seguito.

SEZIONE A – ENTRATE DELL'ANNO	IMPORTI
3 – OFFERTE	
Questue domenicali e festive	€ 22.506,41
di cui Questue imperate (versate in Curia)	€ 183,00
Offerte celebrazioni (funerali, matrimoni, battesimi, cresime)	€ 4.190,80
di cui Offerte FUNERALI (n. 51)	€ 1.990,00
di cui Offerte MATRIMONIO (n. 2 offerte)	€ 485,80
di cui Offerte BATTESIMI (n. 13)	€ 440,00
di cui Offerte COMUNIONI (27)	€ 340,00
di cui Offerte CRESIME (n. 4)	€ 180,00
di cui Offerte per intenzioni Messa	€ 755,00
Lumini votivi	€ 2.643,87
Benedizioni alle famiglie 50%	€ 1.320,00
Donazioni Comitati festeggiamenti (unica donazione vincolata è quella del Comitato di s. Maria di Zuradili)	€ 3.165,00

Offerte Malati (consegnate ai diversi Ministri in occasione del I venerdì del mese)	€ 2.810,00
Offerte per Manutenzioni ordinarie e straordinarie	€ 52.807,22
Di cui Offerte Parrocchiali	€ 25.000,00
Di cui monetizzazione oro	€ 18.092,22
Di cui donazioni privati extra parrocchia attraverso bonifico	€ 5.000,00
Di cui offerte per realizzazione nuova teca processionale	€ 3.715,00
Di cui offerta campana alla chiesa di Zuradili	€ 1.000,00
4 – CONTRIBUTI	
Enti Pubblici (Regione Sardegna lr 17)	€ 40.000,00
5 – ATTIVITÀ PASTORALI	
Attività parrocchiali (mercatini, oratorio, attività ragazzi e varie)	€ 12.927,41
Varie (rimborsi spese)	€ 1.350,00
TOTALE ENTRATE	€ 143.720,71

c) OFFERTE

Le offerte domenicali e festive non sono determinate e sono lasciate alla libertà e alla sensibilità dei fedeli; sono state versate nella cassa parrocchiale, anche nel caso in cui la celebrazione sia stata effettuata in sostituzione da un altro parroco. Tale disponibilità liquida, a cadenza non prestabilita, a discrezione del C.P.A.E. (Consiglio Parrocchiale degli Affari Economici), è stata di volta in volta versata nel conto corrente bancario intestato alla Parrocchia, dedotte le spese correnti istituzionali pagate per contanti.

In riferimento alle offerte e legati per la celebrazione di Sante Messe (ex can. 946), ai lumini votivi. e alle offerte varie, anch'esse sono lasciate alla libera scelta dei fedeli offerenti.

Le rilevazioni di prima nota consentono di distinguere, all'interno della voce "Offerte per celebrazioni", le entrate in riferimento alla tipologia di celebrazione:

Celebrazioni funerali (n. 51)	€ 1.990,00
Celebrazioni matrimoni (2 offerte)	€ 485,80
Celebrazioni battesimi, comunioni e cresime	€ 960,00
Celebrazioni intenzioni messa	€ 755,00

Le entrate da benedizioni di case e famiglie (€ 1.320,00) sono derivanti dalla libera offerta da parte delle famiglie, effettuata nel corso dell'anno 2025.

Tra le voci di entrata nella categoria OFFERTE si segnalano in particolare:

- Donazione Comitati Festeggiamenti Madonna di Zuradili leva 1975 : € 3.165,00 ricavato vendita *Zuradiline* ossia sculture eseguite dall'artista Jole Serreli di Marrubiu. Tale somma è vincolata per alcuni interventi di sistemazione della chiesa "Cappella Insigne" di Zuradili;
- Offerte per Manutenzioni Ordinarie e Straordinarie: € 52.807,22, voce particolarmente rilevante nell'anno 2025 in quanto comprende cospicue donazioni finalizzate al finanziamento dei lavori di restauro e adeguamento liturgico della chiesa;
- Offerte Malati: € 2.810,00;
- Lumini votivi: € 2.643,87.

d) CONTRIBUTI

Nell'anno 2025 la Parrocchia, grazie all'interessamento del CAEP ha ricevuto un contributo pubblico di € 40.000,00 da parte della Regione Sardegna lr 17 del 19/12/2023, specificamente destinato al finanziamento delle opere di restauro e di adeguamento liturgico della chiesa parrocchiale. Tale contributo è stato interamente impiegato per le finalità per cui era stato erogato.

Non sono stati ricevuti contributi da Diocesi, Comune o altri Enti nell'anno di riferimento.

e) ATTIVITÀ PASTORALI

Attività parrocchiali (vedi sopra)	€ 12.927,41
------------------------------------	-------------

di cui vari mercatini (Zuradili e Natale)	€ 1.488,00
di cui offerte nei gg della Novena di Natale	€ 1.568,44
di cui contributi e quote per campo vacanza ragazzi e ritiri	€ 4.748,80
Di cui cena povera realizzata nel tempo quaresimale	€ 675,00
Di cui per quote assicurative versate per la catechesi	€ 1.556,00
Di cui rimborsi spese religiose dai 3 comitati	€ 2.310,50
Di cui altre attività	€ 580,67
Varie e lasciti per comitati successivi	€ 1.350,00

Le entrate parrocchiali derivano da specifiche attività svolte dalla parrocchia, come ad esempio i mercatini di beneficenza (Mercatino di Natale, Mercatino di Zuradili), le quote delle famiglie contribuiti dei parrocchiani per i campi e le attività per i ragazzi (Assisi, Roma, Laconi, Giubileo adolescenti), nonché rimborsi delle spese religiose anticipate dalla Parrocchia da parte di comitati. Non sono valorizzate le entrate derivanti da Rendite immobiliari (eventuali canoni di locazione o vendita di beni prodotti da terreni coltivati) né da Rendite finanziarie (eventuali rendite da asset finanziari).

LE USCITE DELLA PARROCCHIA

Le uscite finanziarie della parrocchia sono state indicate singolarmente e distinte in diverse voci secondo la loro natura.

SEZIONE B – USCITE DELL'ANNO	IMPORTI
9 – MANUTENZIONE ORDINARIA	€ 5.198,50

10 – ASSICURAZIONI	€ 3.407,00
11 – IMPOSTE E TASSE	
IMU, TARI, Consorzi, etc.	€ 570,00
12 – REMUNERAZIONI E COMPENSI PROFESSIONISTI	
Integrazione del Parroco (12 mensilità)	€ 2.792,00
Sostituzione parroco, predicazioni e Lectio Divina	€1.600,00
Rimborsi spese	€ 1.000,00
Formazione collaboratori	€ 2.510,00
Organista	€ 3.000,00
13 – SPESE GENERALI AMMINISTRATIVE	
Spese ordinarie per il culto (ostie, cera, sussidi, fiori, foglietti, stampati e vari etc.)	€ 6.303,87
Utenze (energia elettrica, acqua, telefono, riscaldamento)	€ 6.852,40
Spese per ufficio e cancelleria	€ 1.353,85
Spese gestione locali pastorali	€ 271,59
Interessi passivi bancari	€ 49,40
Spese e commissioni bancarie e postali	€ 508,80
14 – ATTIVITÀ PASTORALI	
Attività parrocchiali	€ 3.165,98

Attività oratorio e catechesi	€ 6.910,20
Carità parrocchiale	€ 1.730,00
Varie (inclusi erogazione fondi ai Comitati)	€ 2.054,33
15 – TRIBUTI ALLA DIOCESI E GIORNATE OBBLIGATORIE	
Tassa Diocesana (2%)	€ 998,00
Questue imperate	€ 510,00
16 – ACQUISTO MOBILI, ARREDI ETC.	€ 663,60
17 – MANUTENZIONE STRAORDINARIA	€ 56.208,08
TOTALE USCITE	€ 107.656,60

f) MANUTENZIONE ORDINARIA E ASSICURAZIONI

I costi per manutenzione ordinaria (€ 5.198,50) derivano dall'obbligo per la parrocchia di conservare gli immobili ed i beni mobili di sua proprietà con la diligenza del buon padre di famiglia. Nel corso dell'anno 2025 si sono posti in essere interventi di manutenzione ordinaria su impianti idraulici (casa parrocchiale: zanzariere, riparazioni varie), restauro portone d'ingresso della parrocchia, impianti elettrici e piccole manutenzioni determinate dallo stato di degrado delle attrezzature. La voce comprende altresì gli interventi di restauro del portone d'ingresso della parrocchia (€ 1.900,00), riparazione zanzariere euro 854, manutenzione impianto idrico/elettrico euro 1.825,00 e varia manutenzione giardini euro 619,50.

La voce Assicurazioni (€ 3.407,00) contiene la polizza assicurativa per la copertura dei rischi della chiesa, della casa canonica e dei locali parrocchiali, liquidata in due semestri.

g) IMPOSTE E TASSE

IMU, TARI, Consorzi, etc.	€ 570,00
---------------------------	----------

Le uscite da imposte e tasse sono valorizzate per le somme spese a fronte di obbligazioni tributarie specifiche: TARI casa parrocchiale (€ 123,00), TARI parrocchia (€ 298,00) e IMU (€ 149,00).

h) REMUNERAZIONI E COMPENSI PROFESSIONISTI

In riferimento alle spese di remunerazione dei sacerdoti, essi svolgendo il loro ministero pastorale mettono tutta la loro vita a disposizione dei fedeli loro affidati. Una quota capitaria della remunerazione è a carico della parrocchia.

Integrazione del Parroco (12 mensilità)	€ 2.792,00
Rimborsi spese	€ 1.000,00
Formazione collaboratori	€ 2.510,00
Organista	€ 3.000,00

Le remunerazioni comprendono la quota di integrazione del parroco pari a € 2.792,00 per l'anno 2025 comprende le quote da agosto a settembre 2024 più tutto il 2025). Si evidenzia che la voce rimborso spese è relativa alla restituzione di un prestito avuto dal parroco per un'esigenza di cassa nel 2024. Le somme per l'organista (€ 3.000,00) si riferiscono ai compensi corrisposti in occasione delle celebrazioni liturgiche. Le spese di formazione collaboratori (€ 2.010,00) riguardano la partecipazione a corsi di aggiornamento e formazione per i collaboratori parrocchiali, come pure a abbonamenti riviste e varie.

i) SPESE GENERALI AMMINISTRATIVE

Le spese generali e amministrative si riferiscono alle spese per acquisto materiale per i culti, le utenze parrocchiali, spese gestione locali parrocchiali e le commissioni bancarie.

Spese ordinarie per il culto (ostie, cera, sussidi, libri liturgici, sussidi, fiori, stampati, e tutto ciò che è inerente al culto)	€ 6.903,87
---	------------

Utenze (energia elettrica, acqua, telefono, riscaldamento/gasolio)	€ 6.852,40
Spese per ufficio e cancelleria	€ 1.353,85
Spese gestione locali pastorali (materiale pulizia e similari)	€ 271,59
Interessi e oneri bancari	€ 49,40
Spese e commissioni bancarie e postali	€ 508,80

Le spese ordinarie per il culto (€ 6.903,87) comprendono l'acquisto di ostie, cera, candele, sussidi liturgici, foglietti, fiori, libretti per le celebrazioni e altro materiale necessario per lo svolgimento delle funzioni religiose durante l'intero anno liturgico.

Le utenze (€ 6.852,40) riguardano le spese per energia elettrica della chiesa e della casa parrocchiale acqua (Abbona euro 1399,44 più 617,07 per l'utenza in Caritas), telefono/internet euro 551,48, gasolio per riscaldamento euro 520,48, 1 semestre sito internet euro 563,66, energia elettrica euro 3.199,77.

j) ATTIVITÀ PASTORALI

Attività parrocchiali (arredi sacri, liturgia, varie)	€ 3.165,98
Attività oratorio (Campi vacanze e proposte formative per nella catechesi e attività ragazzi)	€ 6.910,20
Carità (opere caritatevoli, utenze, medicinali e varie)	€ 1.730,00
Varie (spese varie in occasione della riapertura della chiesa parrocchiale a seguito dei restauri).	€ 2.054,33

Le spese per attività parrocchiali comprendono quanto sostenuto per articoli religiosi, sussidi liturgici, organizzazione di attività per i fedeli e funzionamento ordinario delle iniziative pastorali legate principalmente alla catechesi e alla liturgia.

Le spese per attività dell'oratorio (€ 6.910,20) sono state particolarmente significative nell'anno 2025 in ragione dell'Anno Giubilare: sono stati organizzati importanti appuntamenti formativi per i ragazzi: campo vacanza ad Assisi per i ragazzi, Giubileo per gli adolescenti a Roma e pellegrinaggi giubilari per adulti nei santuari diocesani della Madonna del Rimedio e di Sant'Ignazio a Laconi. Tali attività hanno trovato in parte copertura nelle quote versate dai partecipanti, rilevate nella sezione entrate. In queste circostanze la Parrocchia, al fine di non gravare sulle famiglie interviene sempre in modo significativo con contributi specifici per la copertura delle spese generali.

Le spese caritative (€ 1.730,00) riguardano, dopo previa valutazione del parroco, quegli interventi a favore di persone e famiglie bisognose della comunità, nonché il pagamento di utenze e medicinali per conto di famiglie realmente bisognose.

k) TRIBUTI ALLA DIOCESI E GIORNATE OBBLIGATORIE

Tassa Diocesana (2% sull'imponibile anno precedente)	€ 998,00
Questue imperate, versate in Curia: <i>Missioni 152, 20, carità del Papa 60,00, Migranti 50,00, Santa Infanzia 30,00, Azione Cattolica 30,00, Consultorio familiare 20,00, Università cattolica del Sacro Cuore 20,00, Terra Santa 183,33, Seminario Arcivescovile 50,00.</i>	€ 510,00

l) ACQUISTO MOBILI, ARREDI E MANUTENZIONE STRAORDINARIA

Acquisto mobili e arredi	€ 663,60
Di cui acquisto porta interna casa parrocchiale	€ 463,60
Di cui acquisto base in ferro battuto per croce processionale	€ 200,00
MANUTENZIONE STRAORDINARIA – TOTALE	€ 56.208,08
<i>- di cui realizzazione sede presidenziale e sedute ministri (adeg. liturgico autoriz. n 0026/25c)</i>	-17.600,00 €

- di cui spese Progettazione, Direzione Lavori, ritenute varie e gestione pratica con la Regione (adeg. liturgico autoriz. n 0026/25c)	-8.881,60 €
- di cui spese per completamento ligneo sede e realizzazione sedute	-9.162,21 €
- di cui spese per saldo restauro antica teca processionale	-1.427,40 €
- di cui spese realizzazione della nuova teca processionale	-6.507,52 €
- di cui acquisto elementi per nuovo confessionale	-610,00 €
- di cui restauro antico Crocifisso sec. XVI sovrastante altare	- 7.057,00 €
- di cui restauro Crocifisso processionale e altri restauri	- 2.543,70 €
- di cui saldo nuovo impianto campane Parrocchia	- 2.418,65 €

L'anno 2025 è stato caratterizzato da un intenso programma di interventi di manutenzione straordinaria sul patrimonio immobiliare e mobile della parrocchia, autorizzati dalla Soprintendenza ai Beni Culturali di Cagliari e dalla Curia Arcivescovile di Oristano, per un totale di € 56.208,08

CONCLUSIONI AL RENDICONTO CONSUNTIVO 2025

Alla luce di quanto sopra esposto, dall'analisi della gestione parrocchiale dell'anno 2025, con dettaglio delle singole gestioni, si evidenzia un avanzo di gestione complessivo di € 36.063,11.

Tale avanzo tra entrate e uscite è il risultato di un anno straordinariamente ricco di attività e di impegni: da un lato la comunità ha risposto con grande generosità alle necessità della parrocchia, consentendo di raccogliere ingenti risorse destinate alle opere di restauro; dall'altro la parrocchia ha saputo gestire con equilibrio le risorse disponibili, completando importanti interventi sul patrimonio sacro e artistico. Va sottolineata la collaborazione di offerte di persone di conoscenza del parroco (non di Marrubiu) e favore degli interventi evidenziati. Queste offerte sono state ricevute forma di bonifico bancario e consegnate personalmente a don Alessandro.

Prospetto raccordo flussi finanziari finale	
Valore cassa contanti al 31/12/2024	€ 3.380,02
Valore depositi bancari al 31/12/2024 (BCC Arborea)	€ 6.850,91
TOTALE DISPONIBILITÀ FINANZIARIA AL 01/01/2025	€ 10.230,93
Valore cassa contanti al 31/12/2025	€ 8.372,00
Valore depositi bancari al 31/12/2025 (BCC Arborea+ BS))	€ 37.922,04
TOTALE DISPONIBILITÀ FINANZIARIA AL 31/12/2025	€ 46.294,04
Differenza Saldo finanziario 2024 – 2025	€ 36.063,11
Avanzo (Disavanzo) della gestione 2025	€ 36.063,11

Da una liquidità iniziale di € 10.230,93, incrementata dell'avanzo della gestione parrocchiale dell'anno 2025 pari a € 36.063,11, la liquidità della parrocchia al 31 dicembre 2025 risulta essere pari a complessivi € 46.294,04, di cui € 37.922,04 liquidità detenuta nel conto corrente bancario intestato alla parrocchia presso la Banca di Credito Cooperativo di Arborea euro 34.256,22 e presso Banco di Sardegna euro 3.665,82, infine € 8.372,00 liquidità detenuta per contanti nelle casse della parrocchia.

L'incremento della liquidità rispetto all'anno precedente riflette la straordinarietà delle entrate dell'anno 2025, legate alle campagne di raccolta fondi per il restauro e al contributo regionale, e rappresenta una riserva che la parrocchia potrà impiegare per i futuri interventi di manutenzione e per le attività pastorali ordinarie degli anni a venire.

Marrubiu, 16 aprile 2026

Il Consiglio per gli Affari Economici parrocchiale

- | | |
|--------------------------------|---|
| 1. Don Alessandro Enna, | <i>parroco/presidente;</i> |
| 2. Gabriele Nuscis, | <i>vicepresidente;</i> |
| 3. Alessandra Melis, | <i>segretaria;</i> |
| 4. William Marras, | <i>delegato per rapporti con la banca e delega enti vari;</i> |
| 5. Giovanni Murgia, | <i>revisore contabilità e al bilancio e delega enti vari;</i> |
| 6. Alessia Marras, | <i>redazione verbali e segretaria;</i> |
| 7. Giustina Pascalis, | <i>raccolta offerte e pagamenti;</i> |
| 8. Gisella Onali, | <i>raccolta offerte e pagamenti;</i> |
| 9. Lombardo Agata, | <i>raccolta offerte, e delega banca;</i> |